

# Elección optativas

Automatrícula. Consejos y pasos a seguir



**Universidad**  
Internacional  
de Valencia

# Acceso a la automatrícula

1. Antes de acceder, asegúrate de tener el calendario a mano.
2. Encontrarás un botón de automatrícula al final del mail que has recibido.

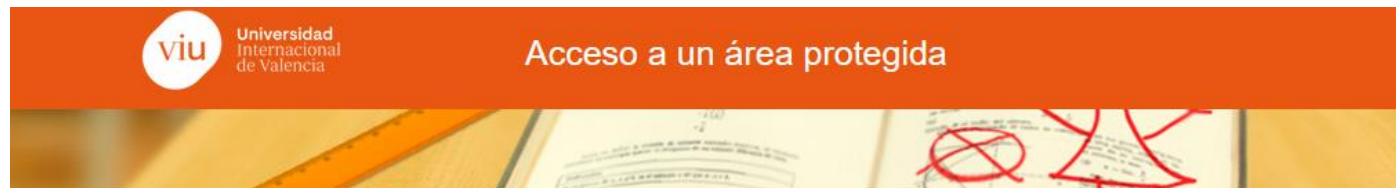
▶ Podrás acceder desde cualquier navegador



**¡EMPEZAR AUTOMATRÍCULA!**

# Acceso a la automatrícula

1. Introduce el nombre de usuario y la contraseña facilitados por la Universidad



Introduzca su usuario y contraseña

Usuario:

Contraseña:

**INICIAR SESIÓN**

An image showing a black chalkboard eraser with a green strip on the left side, resting on a white ledge. In front of it are several pieces of colorful chalk in various colors like blue, pink, yellow, and green.

# Acceso a la automatrícula

2. Empezamos. Haz clic en el botón comenzar.

The screenshot shows the user interface for the online registration process. At the top, there is an orange header with the 'viu' logo and 'Universidad Internacional de Valencia' on the left, and the user's name 'Sara' on the right. Below the header is a horizontal progress bar with seven stages: 'Bienvenida', 'Selección del plan de estudios', 'Selección de asignaturas', 'Elección de grupos', 'Resumen', 'Estadísticas', and 'Finalizar Matrícula Académica'. The 'Bienvenida' stage is currently active, indicated by a red circle. The main content area features a large orange button labeled 'COMENZAR'. To the right of the button, there is a welcome message in Spanish: 'Desde la Universidad Internacional de Valencia te damos la bienvenida a este curso académico y te invitamos a completar este proceso. Al finalizar el mismo, obtendrás un justificante de las asignaturas matriculadas este año y el grupo al que perteneces en cada una de ellas.' At the bottom of the page, there is a footer with the text 'LXXI Académico por' followed by a logo.

Fíjate en la línea de fases para saber en cada momento en qué punto te encuentras del proceso de automatrícula

# Inicio del proceso de automatrícula

- ▶ En caso de que curses varias titulaciones, escoge en la que quieras realizar la selección de optativas.
- ▶ Si cursas una titulación, deberás de darle al botón de continuar.

Bienvenida

Selección del plan de estudios

Selección de asignaturas

Elección de grupos

Resumen

Estadísticas

Finalizar Matrícula Académica

## Selección del plan de estudios

**i** En esta pantalla aparecerá el Plan de Estudios en el que has formalizado tu matrícula y, por lo tanto, en el que tienes abierto tu Expediente. Es obligatorio confirmar la normativa de Protección de Datos, según Reglamento Europeo de Protección de Datos (RGPD), de 25 de mayo de 2018.

Máster U. en Prevención e Intervención Psicológica en Problemas de Conducta | Facultad de Ciencias de la Salud

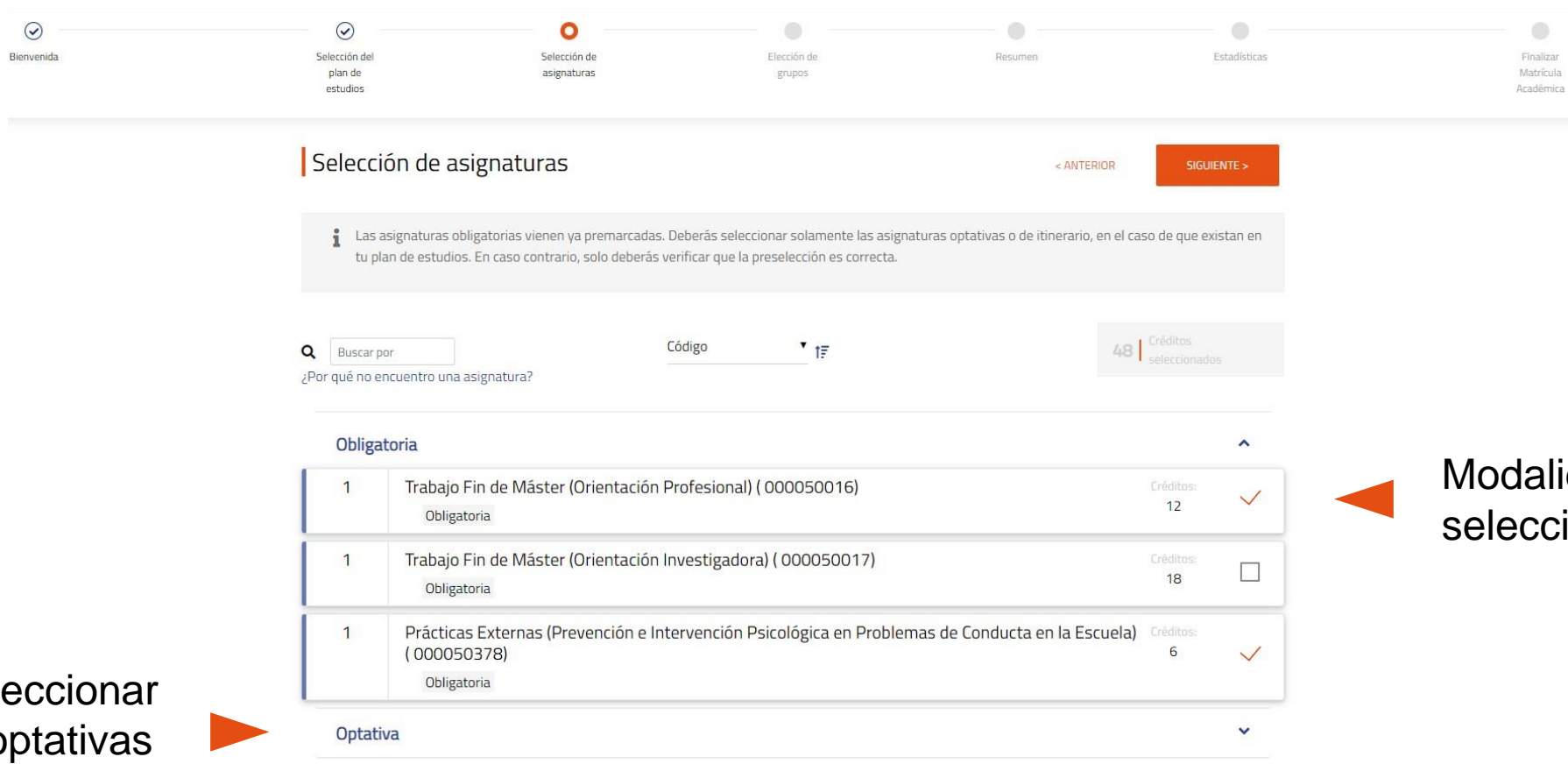
Permiso a la universidad divulgar los datos referentes a mi expediente

**CONTINUAR**

UX/UI Académico por

# Selección de asignaturas optativas y TFM

- ▶ Revisa el plan de estudios y selecciona las asignaturas en las que quieres matricularte. Verás que aparece un ✓ en las asignaturas seleccionadas. Cuando tengas todas las asignaturas que quieres cursar, sube hasta arriba de la pantalla y pulsa “siguiente”.



✓ Bienvenida | ✓ Selección del plan de estudios | ○ Selección de asignaturas | ● Elección de grupos | ● Resumen | ● Estadísticas | ● Finalizar Matriculación Académica

**Selección de asignaturas** < ANTERIOR SIGUIENTE >

*i* Las asignaturas obligatorias vienen ya premarcadas. Deberás seleccionar solamente las asignaturas optativas o de itinerario, en el caso de que existan en tu plan de estudios. En caso contrario, solo deberás verificar que la preselección es correcta.

Buscar por  Código  48 | Créditos seleccionados

¿Por qué no encuentro una asignatura?

Obligatoria		
1	Trabajo Fin de Máster (Orientación Profesional) ( 000050016) Obligatoria	Créditos: 12 ✓
1	Trabajo Fin de Máster (Orientación Investigadora) ( 000050017) Obligatoria	Créditos: 18 <input type="checkbox"/>
1	Prácticas Externas (Prevención e Intervención Psicológica en Problemas de Conducta en la Escuela) ( 000050378) Obligatoria	Créditos: 6 ✓
Optativa		

Modalidad TFM seleccionada

Recuerda seleccionar también las optativas

# Selección de asignaturas

- ▶ Te aparecerá un resumen de los créditos matriculados. En caso de que haya varios grupos por asignatura, podrás escoger en qué grupo quedarte. Cuando lo tengas, pulsa “siguiente”.

**Elección de grupos** < ANTERIOR SIGUIENTE >

En el caso de asignaturas optativas, puedes elegir el grupo al que quieres pertenecer, siempre y cuando tenga plazas disponibles.

60 | Créditos matriculados 48 OBLIGATORIA 12 OPTATIVA

Asignaturas que has seleccionado

1	Problemas de conducta en el aula: diagnóstico diferencial ( 000050001 ) OBLIGATORIA Ciclo: 2	Créditos: 6 ✓
Problemas de conducta en el aula:diagnóstico diferencial: <b>Grupo B - Abril (04_B)</b>		
Seleccionar grupo / horario		
1	Violencia y acoso escolar: concepto, incidencia y factores de riesgo y protección ( 000050002 ) OBLIGATORIA Ciclo: 2	Créditos: 6 ✓
Violencia y acoso escolar: concepto: <b>Grupo B - Abril (04_B)</b>		
Seleccionar grupo / horario		
1	Derechos humanos y educación ( 000050003 ) OBLIGATORIA Ciclo: 2	Créditos: 3 ✓

Resumen de la matrícula

Aquí verás la información concerniente a los grupos.

# Selección de asignaturas

- ▶ Te llevará a una encuesta del Ministerio con varias preguntas. Si la respuesta específica que necesitas no aparece en el desplegable, no te preocupes, escoge aquella que más se acerque.

Comprobación de estadísticas del alumno < ANTERIOR SIGUIENTE >

**i** Estos datos son enviados al Ministerio de Ciencia, Innovación y Universidades y son obligatorios para todos los estudiantes matriculados en estudios oficiales. Los campos marcados en rojo son obligatorios. Cuando termines, pulsa "siguiente" para continuar con el proceso de matriculación académica.

Las preguntas marcadas con asterisco son obligatorias.

- \* Trabajo o actividad remunerada del estudiante durante el curso anterior  
No realizó ningún trabajo o actividad remunerada ▼
- \* Clasificación del trabajo del estudiante durante el curso.  
Directores y gerentes ▼
- \* Nivel de estudios del padre o tutor  
Sin estudios ▼
- \* Trabajo del padre o tutor  
Técnicos y profesionales de apoyo ▼



## Finalizar el proceso

- ▶ Una vez hayas cumplimentado la encuesta del Ministerio, te aparecerá esta pantalla. Si estás conforme con la matrícula realizada, solo tendrás que pulsar en “¡¡SI!! DESEO VALIDAR”

Finalizar Matrícula Académica

< ANTERIOR

Usted va a validar su sesión, ¿esta seguro?

Pulsa el botón para finalizar el proceso

¡¡SI!! DESEO VALIDAR

UXXI Académico por

## Finalizar el proceso

- ▶ ¡Enhorabuena! Has llegado al último paso de automatrícula. Solo te queda descargarte el resumen de matrícula.



Enhorabuena Sara

, has finalizado tu matrícula correctamente



Antes de cerrar su navegador debe imprimir.

Justificante de matrícula



▶ Pulsa el botón para descargarte el resumen de matrícula



viu

**Universidad**  
Internacional  
de Valencia